

FUNZIONE DI MEMORIZZAZIONE DELLA PASSWORD

Quando si accede a un contenuto in area riservata, vanno inserite le credenziali di accesso personali (user e password) rilasciate dall'Associazione.

Fig. 1



mercoledì 11 novembre 2009

ACCESSO AI CONTENUTI RISERVATI

Se fai parte di un'azienda associata, richiedi l'attivazione di un nuovo utente mandando una email a organizzazione@uicuneo.it
Se non fai parte di un'azienda associata a Confindustria Cuneo, scopri i [vantaggi](#) e le [modalità](#) per entrare nel Sistema Confindustria
Con l'autenticazione avrai la possibilità di accedere a tutti i contenuti riservati e usufruire dei nostri servizi direttamente dal Portale di Confindustria Cuneo:

- Notiziario
- Repertorio
- Convenzioni
- Sportelli
- Rassegna Stampa
- Comunicati Stampa
- Eventi, Corsi e Convegni
- Scadenziario
- Informazioni sulla struttura
- Area istituzionale

User:
Password:
Memorizza la password:

LOGIN

CONFINDUSTRIA CUNEO - Corso Dante, 51 - Cuneo - Tel. 0171 455.455 - Fax. 0171 697.544 - E-mail Associazione: uic@uicuneo.it | Disclaimer | ©2008

Ad autenticazione avvenuta viene attivata una "sessione di lavoro" che permette di navigare in tutte le aree riservate del sito (Notiziario, Scadenziario, Convenzioni, ecc...) fino alla sua chiusura.

E' disponibile la funzione di **"Memorizzazione della password"** che consente all'utente di essere automaticamente riconosciuto dal Portale di Confindustria Cuneo senza dover inserire manualmente le proprie credenziali.

Questa funzione è presente nella pagina di login e si attiva inserendo la spunta sulla casella **"Memorizza la password"** durante la procedura di autenticazione precedentemente descritta.

Fig. 2



User:
Password:
Memorizza la password:

LOGIN

FUNZIONE DI MODIFICA DELLA PASSWORD

Quando viene effettuato l'accesso (login) ai contenuti presenti nelle aree riservate del Portale di Confindustria Cuneo, l'utente viene automaticamente riconosciuto in funzione delle credenziali personali rilasciate dall'Associazione.

Fig.3



Per modificare la password vanno eseguite le seguenti operazioni:

- Cliccare su "Cambia password >>" (Fig. 3) direttamente dalla Home Page; viene visualizzata la pagina che consente le operazioni (Fig. 4)
- Inserire la Password attuale rilasciata dall'Associazione (procedura di sicurezza che verifica l'autenticità di chi sta effettuando le modifiche)
- Inserire la Nuova password (minimo 8 caratteri alfanumerici, come previsto dal D.Lgs. n.196/2003 in materia di privacy)
- La nuova password va inserita anche nel campo "Conferma nuova password" (procedura di sicurezza che verifica l'assenza di errori di digitazione)

Fig. 4



Procedura da seguire in caso di smarrimento della password:

- Inviare segnalazione all'Ufficio Organizzazione (organizzazione@uicuneo.it) indicando Cognome, Nome, Azienda di appartenenza e User personale;
- L'ufficio Organizzazione genera una password temporanea e la trasmette via email al richiedente;
- Il richiedente al primo accesso dovrà ripetere la procedura di cambio password precedentemente descritta.